

МБАЛ „НАЦИОНАЛНА КАРДИОЛОГИЧНА БОЛНИЦА” ЕАД

ПРАВИЛНИК

за

условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в МБАЛ „НКБ” ЕАД

гр. София
2011 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С Правилника за условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в МБАЛ „НКБ” ЕАД се уреждат процедурите, свързани с придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в МБАЛ „НКБ” ЕАД, съответстващи на Закона за развитие на академичния състав в Република България /ЗРАСРБ/, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България /ППЗРАСРБ/ и Закона за висшето образование /ЗВО/.

(2) Академичният състав в МБАЛ „НКБ” ЕАД /НКБ/ включва:

а) носители на научните степени - „доктор” (образователна и научна степен), „доктор на науките”;

б) заемащи академичните длъжности - „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” в НКБ.

(3) Научните степени „доктор” и „доктор на науките” са безсрочни и важат на територията на цялата страна.

(4) Придобитите в чужбина научни степени се признават от МБАЛ „НКБ” ЕАД при условия и по ред, определени в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 2. (1) Академичните длъжности се заемат с конкурс, след решение на Научния съвет, съгласувано с изпълнителния директор на НКБ, по предложение на началника на съответното първично звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НКБ.

(2) Всички обявления в интернет страницата по този правилник съдържат дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник”. Когато информацията се публикува само в интернет страницата на НКБ, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол от техническия сътрудник на съответното жури/комисия, подписан от председателя, съответно от съвета на приемащото структурно звено и от поне един кандидат в процедурата.

(3) Научният съвет в НКБ се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ, след избор от Общото събрание, включващо академичния състав на НКБ.

Чл. 3. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита.

(2) Изпълнителният директор на НКБ определя със заповед състава на научното жури – членовете му и технически сътрудник за подпомагане на дейността му, по предложение на Научния съвет.

(3) За членовете на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/ или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а в при възможност – в съответното направление и специалност.

(4) При интердисциплинарност на обявения конкурс или темата на дисертационния труд, най-малко един член от научното жури трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема има отношение.

(5) Изборът на научното жури се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за НКБ, като се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(6) Научният ръководител на докторанта може да участва в състава на научното жури по преценка на Научния съвет.

(7) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица /съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднини по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност/ с кандидата за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес.

(8) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя рецензенти от състава си.

(9) Не се провежда заседание на научното жури в намален състав.

(10) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(11) На всяко заседание Научното жури води протокол за взетите решения, който се подписва от всички членове.

Глава втора **ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”** **И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

Раздел I **Прием и обучение на докторанти**

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Обучението в докторантура се извършва по акредитираните от НАОА докторски програми по научни специалности в НКБ, в съответно висше училище или научна организация.

(3) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, за докторанти след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. При необходимост от упражняване на медицинска професия на територията на Р. България се признава и професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации.

Чл. 5. (1) За придобиване на образователната и научна степен „доктор”, лицето по чл. 5 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(3) Дисертационният труд трябва да отговаря на изискванията за структура, съгласно Приложение 2 към настоящия правилник и на качествените и количествени критерии, съгласно Приложения № 3 и № 4 към настоящия правилник.

Чл. 6. (1) Формите на докторантура в НКБ са:

(2) Редовна и самостоятелна форми на обучение – с продължителност до 3 години.

(3) Задочна форма на обучение – с продължителност до 4 години.

Чл. 7. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НКБ.

(2) Кандидатите подават, в срок не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник”, заявление и следните документи:

1. автобиография;

2. копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” с приложението или уверение за успешно положени държавни изпити и академична справка;

3. копие на трудов договор – за участниците в конкурса за задочна докторантура;

4. служебна бележка от организация, че поема финансирането на обучението и защитата на доктората (за задочни докторанти, които не са на основен трудов договор в НКБ);

5. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.

(3) Подадените по ал. 2 документи се завеждат по реда на постъпване и по научна специалност сектор „Човешки ресурси” на НКБ.

(4) Конкурсът по ал. 1 се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по ал. 2.

Чл. 8. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на НКБ. За подпомагане дейността на комисията се определя и технически сътрудник.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Изпълнителният директор на НКБ, въз основа на доклада на назначената от него комисия, възлага на председателя на комисията да уведоми писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и конспект на въпросите за изпита по специалността и за изпита по чужд език. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на изпита.

Чл. 9. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до изпълнителния директор на НКБ.

(2) Изпълнителният директор на НКБ възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията, изпълнителния директор на НКБ взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението, след което се изпраща и уведомление до подалия възражението кандидат.

Чл. 10. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата.

(2) Конспектът, по който ще се проведе конкурсният изпит по специалността, се подготвя от ръководителя на първичното звено по

съответната специалност и се утвърждава от изпълнителния директор на НКБ.

(3) Изпитът по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Комисията включва 3 хабилитирани преподаватели или доктори по научната специалност на докторантурата. Допуска се един от членовете да бъде със сродна специалност, но отговарящ на условието да е хабилитиран или доктор. Организацията на провеждане на изпита по специалност се извършва от техническия сътрудник, назначен със заповедта на изпълнителния директор на НКБ.

(4) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, назначена от изпълнителния директор. Комисията е тричленна и може да бъде съставена от нехабилитирани преподаватели.

(5) Изпитът по специалността се провежда при условията на пълна анонимност, гарантирана от председателя на комисията, и се състои от две части: писмена и устна. Получилите оценка най-малко много добър (4,50) на писмения изпит се допускат до устен изпит. Устният изпит се провежда върху въпросите от писмения изпит. Успешно положили конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00). Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25 и се отразяват в протокол на изпитната комисия.

(6) За провеждане на писмения изпит на кандидатите комисията предоставя определен брой бели листа на всеки кандидат, подпечатани и подписани от техническия сътрудник. Допълнително предоставяните бели листа се водят на отчет за всеки отделен кандидат.

(7) Правилото е писменият и устен изпити да се проведат в един и същи ден, но при повече от двама кандидати това може да стане в рамките на два последователни дни.

(8) До конкурсен изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. За успешно издържали изпита по чужд език се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър (4,00). Оценката от този изпит се закръглява с точност до 0,25.

(9) За резултатите от конкурсния изпит се уведомяват писмено всички кандидати.

(10) Кандидатите, успешно положили конкурсния изпит, се класират по успех от комисията, провела изпита по специалността. В 7-дневен срок председателят на комисията изготвя писмен доклад-заключение за направеното класиране на кандидатите, в който се вписват резултатите от класирането на явилите се кандидати и данни за:

1. среден успех от положените изпити по време на следването, успехът от държавните изпити и дипломата за висше образование или дипломната работа;

2. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

3. анализ на езикова подготовка за свободно ползване на научна литература на чужд език по темата на докторантурата;

4. кратки биографични данни.

(11) Изготвеният в срока по ал. 11 доклад-заключение от класирането на кандидатите, подписан от всички членове на комисията, се внася в Научния съвет за вземане на решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати от Научния съвет.

Чл. 11. (1) Научният съвет на НКБ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор на науките” с доказани научни постижения или практически опит.

(2) При условие, че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, Научния съвет взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успехът от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научно-приложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран от Научния съвет, докторантурата се преобявява.

(3) Заседанието на Научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко $2/3$ от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(4) При определяне на списъчния състав на Научния съвет не се вземат предвид членовете – хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до $1/3$ от членовете на научния съвет.

(5) Научният съвет взема решенията си с мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(6) В 7-дневен срок от решението на Научния съвет по ал. 1 ръководителите на приемащите структурни звена изпращат в Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ документите по процедурата за изготвяне на заповедта за зачисляване и протокола от заседанието на Научния съвет, който съдържа следната информация:

1. трите имена (по документ за самоличност) на одобреното за зачисляване за докторант лице;

2. клиника/отделение, в която/което ще се провежда обучението на докторанта;

3. научна област/ научни области;

4. професионално направление;

5. научна специалност;

6. тема на докторантурата;

7. срок и форма на докторантурата;

8. научен ръководител.

Чл. 12. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, библиография, както и следните документи:

1. заявление;

2. автобиография;

3. копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” (с приложението) по професионалното направление на докторантурата;

4. удостоверение за основна месторабота и копие на трудова книжка;

5. основна част от дисертационния труд, представляваща не по-малко от 2/3 от същия;

6. списък на научните публикации и разработки;

7. служебна бележка от организация, че поема финансирането на обучението и защитата на доктората (за докторанти на самостоятелна подготовка, които не са на основен трудов договор в НКБ).

(3) Представеният проект на дисертационния труд се обсъжда от първичното звено в присъствието на кандидата в срок от 30 дни от подаването на документите в сектор „Човешки ресурси” на НКБ. Ако първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави писмено предложение до Научния съвет на НКБ за резултатите от обсъждането и становище, което включва:

1. трите имена на кандидата по документ за самоличност;

2. формата на зачисляване;

3. тема на дисертационния труд;

4. научна област/научни области;

5. професионално направление;

6. научна специалност;

7. научният ръководител/ консултант;

8. срок за довършване на проекта на дисертационен труд (до 3 години);
9. основна месторабота;
10. организация, която поема финансирането на обучението и защитата на доктората (ако има такава);

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 Научният съвет взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите членове при спазен кворум за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, формата на зачисляване, научната област/научни области, професионалното направление, научната специалност, индивидуален учебен план за работа, научния консултант/ръководител на докторанта, срок за довършване на проекта на дисертационен труд, основната месторабота и организацията, която поема финансирането на обучението и защитата на доктората.

Чл. 13. (1) Въз основа на решението на Научния съвет, изпълнителният директор на НКБ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват:

1. трите имена по документ за самоличност на лицето, което се зачислява за докторант;
2. научен ръководител/консултант (трите имена, научна степен и заемана академична длъжност в НКБ);
3. основание за зачисляване;
4. форма на докторантурата – редовна, задочна или самостоятелна подготовка;
5. срок на обучението;
6. научна област/научни области;
7. професионално/и направление/я;
8. научна специалност;
9. клиника/ отделение;
10. тема на дисертационния труд;
11. наименование на институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за задочни и свободни докторанти).

(2) В 5-дневен срок от датата на издаване на заповедта за зачисляване на докторанта Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща по електронен път информацията, подавана в Министерството на образованието, младежта и науката за статуса на зачислените докторанти.

(3) Заповедта по чл. 13 се връчва чрез Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ на съответните структурни звена за:

1. ръководителя на първичното звено;

2. научния ръководител на докторанта;
3. докторанта;
4. счетоводството на НКБ;
5. сектор „Човешки ресурси” – за задочни и на самостоятелна подготовка докторанти, които работят на трудов договор.

(4) Администрирането и контролът по промени в статуса на зачислен докторант се осъществява от Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ.

Чл. 14. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 15. (1) Обучението на докторантите се осъществява в НКБ по съответната докторска програма, утвърдена от НАОА и индивидуален учебен план на работа.

(2) Условието на обучението на докторантите включва:

- а) научно-изследователска дейност;
- б) изпити за докторски минимум;
- в) посещения и участие в работата на курсове;
- г) преподавателска дейност;
- д) диагностично-лечебна и/или експериментална дейност;
- е) публикации в научни списания и сборници;
- ж) участия в научни конгреси, конференции, симпозиуми (национални или международни) и др.

(3) Обучението завършва със защита на докторска дисертация.

(4) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на стандарт, утвърден от Научния съвет на НКБ, при спазване на задължителни законови изисквания.

Чл. 16. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се утвърждава от Научния съвет на НКБ.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план /Приложение № 5/ съдържа:

1. административна информация:

- име, презиме и фамилия на докторанта по документ за самоличност;
- форма на обучение;
- срок на обучение;

- научна област/научни области;
- професионално/и направление/я;
- научна специалност;
- катедра/клиничен център – база за обучение;
- научен ръководител/консултант;
- разпределение на всички дейности по години;
- номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура.

2. учебна дейност:

- посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и др. публични научни изяви;
- изпит по специалността според индивидуалния учебен план;
- допълнителни форми на обучение, определени от научния ръководител по брой, вид и срокове за провеждането им (не по-късно от 24-тия месец на докторантурата), които се утвърждават от Научния съвет. Допълнителните форми на обучение могат да включват западен език, компютърна грамотност, методология на научното изследване – обект на дисертационната теза или други, свързани с темата на дисертационния труд.

3. научноизследователска дейност:

- професионално направление;
- научна област, към която принадлежи темата на дисертационния труд – медико-биологична, медико-клинична, медико-социална;
- група от научни специалности и/или специалност, към която се отнася темата на дисертационния труд, съгласно Приложение 1;
- тема на дисертационния труд;
- анотация на темата;
- етапи и срокове за подготовка и защита на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ въз основа на решение на Научния съвет.

Чл. 17. Докторантите полагат изпит по специалността според индивидуалния учебен план въз основа на доклад от научния ръководител пред назначени от изпълнителния директор на НКБ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 18. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред Научния съвет отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение, като попълва атестационна карта, представляваща образец в Приложение № 6 с оценки по отделните показатели и крайна оценка, въз основа на комплексен анализ на дейността на докторантите по определените показатели, пред Научния съвет по следната оценъчна скала:

1. много добра – изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план изпреварва сроковете и обема, фиксиран в тях;

2. добра - изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план съвпада със сроковете и обема, фиксиран в тях;

3. незадоволителна – регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което не застрашава успешното приключване на докторантурата в срок;

4. отрицателна - регистрирано изоставане в изпълнението на ангажиментите по индивидуалния учебен план, което застрашава успешното приключване на докторантурата в срок.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Научният съвет на НКБ приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

Чл. 19. (1) Освен отчитането по реда на чл. 18 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на приемащото структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от научния ръководител.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 научният ръководител представя доклад до Научния съвет за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдения индивидуален учебен план от редовните докторанти.

Чл. 20. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават в следните случаи:

(2) Прекъсване на докторантурата се разрешава поради болест, майчинство, специализация по темата на дисертационния труд в страната или чужбина, семейни и други причини за срок не повече от 2 години. Извършва се въз основа на молба на докторанта, приложен към нея доказателствен материал, положителна резолюция от научния ръководител и решение на Научния съвет.

(3) Възстановяване на докторантура след прекъсване по ал. 2 се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ, след подаване на молба от докторанта.

Чл. 21. Докторантите могат да напускат своето обучение по собствено желание, като дължат връщане на направените разходи за обучение, с изключение на: случаите, когато напускат по здравословни причини; когато бъдат отписани по реда на ЗВО.

Чл. 22. (1) Отстранява се докторант, който:

1. Не изпълнява индивидуалния си план за обучение без уважителни причини;

2. Не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с индивидуалния план;

3. Не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и др. занятия без уважителни причини;

4. Е осъден с влязла присъда „лишаване от свобода” за умишлено престъпление.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ, въз основа на доклад от научния ръководител и решение на Научния съвет.

(3) Отстраненият докторант е длъжен да възстанови 100% от направените за него разходи, свързани с обучението му.

Раздел II

Изисквания за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 23. Образователна и научната степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 24. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научната степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. да представи най-малко 3 отпечатани реални публикации в научни списания или сборници у нас, от които най-малко в една от тях да е първи автор;

4. да представи най-малко 1 отпечатана статия в чуждестранно (реферирано) списание или 1 резюме от участие в международен конгрес в чужбина;

5. да е самостоятелен или първи автор в една от публикациите.

Чл. 25. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на изпълнителния директор на НКБ.

Чл. 26. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на законовите изисквания, оформен съгласно Приложение № 2. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 27. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който се произнася писмено в 30-дневен срок относно готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага първичното звено да проведе процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд в срок от 30 дни от датата на писменото произнасяне на научния ръководител.

(2) С решение на Научния съвет, по предложение на научния ръководител, може да бъде избран външен за НКБ рецензент за вътрешната защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда в първичното звено.

Чл. 28. (1) Вътрешната защита завършва с решение на първичното звено относно готовността на дисертационния труд за защита пред научно жури, с предложение за отчисляване с право на защита. При положителна оценка, първичното звено прави и предложение за състав на научното жури, както и за дата на защитата. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на журито и могат да предлагат кандидатури за неговия състав.

(2) В срок не по-късно от един месец от решението по ал. 1, Научният съвет гласува решение за отчисляване на докторанта с право на защита и предлага състава на научното жури, неговия технически сътрудник и дата на защитата. Предложението на научния съвет с придружаващите го документи се изпращат на изпълнителния директор за съгласуване и утвърждаване.

(3) На основание предложението по ал. 2, в 7-дневен срок изпълнителния директор издава заповед за отчисляване на докторанта с право да се яви на защита на дисертационния труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, в която определя и състава на научното жури и датата на защита.

(4) Заповедта по ал. 3 се връчва в 7-дневен срок от датата на издаването чрез Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ: за докторанта, научния ръководител и за досието на докторанта; на техническия сътрудник за връчване на заповедите на членовете на научното жури в 3-дневен срок;

Чл. 29. (1) В срок до 30 дни след положително решение за готовността за защита на научния съвет, кандидатът подава в сектор „Човешки ресурси” следните документи за защита на дисертацията:

- подвързан дисертационен труд (5 екземпляра на хартиен носител и 6 на електронен носител);
- автореферат, оформен съгласно изискванията, посочени в Приложение № 8;
- служебна бележка от счетоводството на НКБ или на спонсорираща организация (за свободните и задочни докторанти) за поемане разноските по процедурата за защита;
- автобиография;
- копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър” и други документи за повишаване на квалификацията (ако има такива);
- списък на реалните научни публикации, научни съобщения, рационализации и други научни трудове, свързани с дисертационния труд (5 екземпляра на хартиен носител и 6 на електронен носител);
- ксерокопия на отпечатаните научни трудове, свързани с дисертационния труд или доказателствен материал за изнесените научни съобщения на национални или международни научни форуми (6 екземпляра на хартиен носител).
- други документи (ако има такива);
- справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива).

(2) Към внесените по ал. 1 документи Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ прилагат служебно за членовете на научното жури 5 идентични копия на воденото при тях лично дело на докторанта, които съдържат копие от заповед за зачисляване, за отчисляване с право на защита, протоколи от взетите изпити по учебен план.

Чл. 30. (1) Научното жури и датата на защитата се определят със заповедта на изпълнителния директор на НКБ по чл. 28, ал. 3.

(2) Научното жури е в състав 5 хабилютирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ лица. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилютирано лице.

(3) В срок до 14 дни от датата на издаване на заповедта за назначаване на научното жури по ал. 1 се провежда първото му заседание, на което за председател се избира вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на НКБ.

Чл. 31. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НКБ член на журито.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на техническия сътрудник до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НКБ в едномесечен срок преди датата на публичната защита.

Чл. 32. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, на определената от изпълнителния директор дата на защита.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) В 14-дневен срок от публичната защита, председателят на научното жури внася в Научния съвет доклад относно решението на научното жури за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

Чл. 33. (1) Образователна и научната степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователна и научната степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, в срок до 14 дни след придобиване на образователна и научната степен „доктор”.

Раздел III

Изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 34. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър” или образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 35. (1) Кандидатът представя в съответното първично звено дисертационен труд, който съдържа публикувана оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или приложен проблем на равнището на съвременната наука. Дисертационният труд не може да повтаря части от предишна докторска дисертация.

(2) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. да представи най-малко 15 отпечатани реални публикации в научни списания или сборници у нас, свързани с темата на дисертацията, от които в 8 от тях да бъде първи автор и 3 отпечатани статии в чуждестранни (реферирани) списания;

4. цитирания в българска и чужда периодика минимум 20 общо.

Чл. 36. (1) Кандидатът предлага за обсъждане дисертационния труд в първичното звено.

(2) Кандидатът по ал. 1 представя в оригинал или копие документи за научна активност, които включват:

1. документи за участия в научни проекти;
2. списък на публикациите и участията в научни форуми по дисертацията с подпис на докторанта, монографии, учебници и др.;
3. документи за участие в научни форуми (конгреси, конференции и др.);
4. списък на защитили под негово ръководство докторанти;
5. други документи (ако има такива – патенти, заповеди за внедряване и др.);
6. справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива).

(3) Научноизследователската дейност в дисертационният труд на кандидата се оценява въз основа на качествените и количествени показатели, съгласно Приложения 3 и 4.

(4) Обсъждането на дисертационния труд в първичното звено се извършва в присъствието на кандидата. Ако първичното звено одобри работата му, ръководителят на първичното звено предлага на научния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 37. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред първичното звено.

(2) При провеждане на процедурата по предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферата на хартиен носител за обсъждане 30 дни преди датата на насроченото заседание на първичното звено.

(3) Първичното звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове и прави предложение за избора на научното жури до научния съвет.

Чл. 38. (1) След положително решение на първичното звено, в срок от 14 календарни дни кандидатът подава в сектор „Човешки ресурси” следните документи за защита на дисертационния труд:

- заявление за защита на дисертацията;

- копия на дипломи за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” и образователна и научна степен „доктор”;

- дисертационен труд (7 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);

- автореферат на дисертацията (7 екземпляра на хартиен носител на български език, 8 на електронен носител с автореферата на български и английски език);

- автобиография;

- други документи (ако има);

- справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива);

- списък на реалните научни публикации, научни съобщения, рационализации и други научни трудове, свързани с дисертационния труд (7 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);

- ксерокопия на отпечатаните научни трудове, свързани с дисертационния труд или доказателствен материал за изнесените научни съобщения на национални или международни научни форуми (7 екземпляра на хартиен носител).

Чл. 39. (1) В срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, Научният съвет определя научното жури в състав от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори, като най-малко четирима от членовете на научното жури са външни за НКБ, технически сътрудник за обезпечаване дейността на журито и дата на защитата.

(2) Предложението на Научния съвет за състава на научното жури, технически сътрудник и определената дата на защитата се изпращат на изпълнителния директор за утвърждаване и издаване на заповедта в 7-дневен срок от датата на постъпване.

(3) Заповедта по ал. 2 се връчва в 7-дневен срок от датата на издаването чрез Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ на техническия сътрудник за връчване на заповедите на членовете на научното жури в 3-дневен срок.

(4) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” се провежда публично пред утвърденото научно жури.

(5) В срок до 14 дни от датата на издаване на заповедта за назначаване на научното жури се провежда първото му заседание, на което се избира председател.

Чл. 40. (1) Членовете на журито изготвят три рецензии (от които две са на професори) и четири становища. Поне една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НКБ член на журито.

(2) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на техническия сътрудник, заедно с документите по защитата (с изключение на автореферата) до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НКБ в едномесечен срок преди датата на публичната защита.

(4) Материалите по ал. 3, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на НКБ и в тези случаи заседанията на научното жури са закрити.

Чл. 41. (1) Научното жури провежда публично заседание (публична защита) за защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките” в едномесечен срок след публикуване на рецензиите, становищата и автореферата, на определената от изпълнителния директор дата за защита.

(2) В обявения час на заседанието научното жури по ал. 1 проверява изпълнението на процедурните изисквания, след което:

1. председателят представя кандидата;
2. кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд в зависимост от естеството и обема на проведените изследвания;
3. председателят представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на научното жури и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(5) В 14-дневен срок от публичната защита, председателят на научното жури внася в Научния съвет доклад относно решението на научното жури за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

Чл. 42. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, в срок до 14 дни след придобиване на научната степен „доктор на науките”.

Глава трета **ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ** Раздел I

Чл. 43. (1) Академичните длъжности се откриват в НКБ при условията и по реда, определени в ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) Академичните длъжностите „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат с трудов договор за неопределено време, а академичната длъжност „асистент” се заема на срочен трудов договор.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в НКБ от друго висше училище или научна организация, включително и от други държави-членки на ЕС, може да се извършва и без конкурс и избор, по решение на Научния съвет, при условия и по ред, определени в ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(4) За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 44. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-често от един път на 5 години.

Изисквания за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 45. (1) На длъжност „асистент” може да бъде назначен магистър, докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от изпълнителния директор на НКБ, като се сключва трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент” може да бъде назначено и лице, което не е докторант, но е магистър. Назначаването се извършва от изпълнителния

директор на НКБ, като се сключва трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент”, не придобие научна степен „доктор” в срока съответно по ал. 1, или ал. 2, нов срочен трудов договор с това лице не се сключва. Асистенти, получили 2 негативни атестации през период от 3 години, могат да бъдат освободени от работа.

(4) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от НКБ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 46. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „асистент” се открива с решение на Научния съвет за провеждане на:

1. конкурс по документи, като конкурсът се обявява на интернет страницата НКБ;

2. конкурс по документи и изпит по специалността, като конкурсът се обявява на интернет страницата на НКБ;

(2) В срок не по-кратък от два месеца след обявлението на интернет страницата на НКБ кандидатите подават заявление за допускане и прилагат следните документи:

1. автобиография;

2. копие на диплома (с приложенията) за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”;

3. копие на документ за придобита специалност в областта, в която работи (ако има такъв).

4. копия на заповед за зачисляване на докторанта или за отчисляване с право на защита (ако има такива);

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за трудов стаж по специалността, ако има такъв (копие на трудова книжка);

8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложими разработки (ако има такива).

9. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.

(3) Подадените по ал. 2 документи се завеждат по реда на постъпване в сектор „Човешки ресурси”.

Чл. 47. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, чийто членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от

технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в 14-дневен срок след изтичането на срока по чл. 46, ал. 2.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, документите на които отговарят на законовите изисквания и на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността “асистент”. За допускането на кандидатите по документи комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускането им по документи, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им в 7-дневен срок след изтичането на срока по ал. 1.

(3) При провеждане на конкурс по документи и изпит по специалността допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап на конкурса – изпит, в срок 14 дни след решението на комисията по ал. 2., като им се предоставя и конспект за провеждането на изпита по специалността.

(4) При провеждане на конкурс по документи, на база на протокола на комисията по ал. 2, Научния съвет прави избор на „асистент” от допуснатите кандидати, като решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум

Чл. 48. (1) По предложение на Научния съвет, изпълнителния директор на НКБ назначава със заповед конкурсната комисия за провеждане на изпита по специалността.

(2) Комисията по ал. 1 включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по научната специалност на академичната длъжност. При липса на кворум се допуска един от членовете да бъде със сродна специалност, но отговарящ на условието да е хабилитиран или доктор на науките. Един от членовете на комисията се определя за неин председател.

(3) За провеждане на изпита по специалността се прилагат разпоредбите на чл. 10, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 от настоящия правилник.

(4) Всеки член на конкурсната комисия оценява кандидатите по отделно.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса (по документи и изпит) председателят на комисията по ал. 1 представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса Научния съвет, с мотивирано предложение за избор, който се подписва от всички членове на комисията.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, и за повече от едно места, комисията прави класиране по резултат в доклада си до Научния съвет.

Чл. 49. (1) Изборът на „асистент” се провежда от Научния съвет не по-късно от 30 дни след получаване на предложението на комисията по чл. 48, ал. 1.

(2) Изборът се провежда с явно гласуване на заседание на Научния съвет, като решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум.

(4) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено за резултата от конкурса и избора от техническия сътрудник на комисията по чл. 48, ал. 1 в срок до 14 дни след решението на Научния съвет.

Чл. 50. Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „асистент” лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на зетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило исканата информация, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Попълнени информационни карти за зета академична длъжност на български и английски език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от интернет страницата на Националния център за информация и документация: <http://mail.nacid.bg/newdesign/bg/index.php?id=2> .

Раздел II

Изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 51. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема от лица с придобита научна степен „доктор” в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 52. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „главен асистент” се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага и състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на МУ – София.

(2) Определеният в решението на Научния съвет състав на научното жури, както и техническия сътрудник, се назначават със заповед на

изпълнителния директор на НКБ в двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“.

(3) В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография;
2. копие от диплома за завършено висше образование;
3. копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. копие от диплома за придобита специалност/и.
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността - кандидатите за академична длъжност „главен асистент“ трябва да имат минимален стаж по специалността от 5 години и удостоверение за придобита медицинска специалност.
8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки – кандидатите трябва да имат поне 7 реални научни публикации, от които най-малко 1 отпечатана в чужбина; максимум 1 от публикациите може да бъде под печат;
9. списък на научните съобщения на национални и международни научни форуми – кандидатите трябва да имат най-малко 5 научни съобщения, от които поне 1 на научни форуми в чужбина;
10. справка за диагностично-лечебната дейност и/или учебно-преподавателска дейност със студенти и стажанти;

Чл. 53. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:
 - а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
 - б) работа със студенти, стажанти, специализанти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;
2. изследователска и/или творческа работа:
 - а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;
 - б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;
 - в) работа по учебна програма или курс.

Чл. 54. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността “главен асистент” и на изискванията, съгласно Приложения № 3 и № 4.

(2) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, чийто членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в 7-дневен срок след изтичането на срока по чл. 52, ал. 3.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14-дневен срок след неговото определяне. Председателят на комисията писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок 14 дни след избирането на научното жури, като им се предоставя и въпросник за провеждане на конкурсния изпит.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 4.

Чл. 55. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НКБ. За председател на журито се определя вътрешен за НКБ член на журито. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. При избора на научното жури се предвижда и един резервен член, който става пълноправен член при отсъствие на титуляр.

(2) Съставът на научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ, не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 52, ал. 3, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 54, ал. 3, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за председател - вътрешен за НКБ член на журито.

Чл. 56. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно. Изпитите са писмени и устни. Получилите оценка най-малко много добър (4,50) на писмения изпит се допускат до устен изпит. Устният изпит се произвежда върху темите (въпросите) от писмения изпит. Успешно положили конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от

писмения и устния изпит най-малко много добър (5,00). За резултатите от конкурсния изпит се уведомяват всички кандидати.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до Научния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

Чл. 57. Изборът на „главен асистент” се провежда от Научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури.

Чл. 58. (1) Заседанието на научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(2) При определяне на списъчния състав на научния съвет не се вземат предвид членовете – хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/3 от членовете на научния съвет.

(3) Научният съвет взема решенията си с мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от техническия сътрудник на научното жури за резултата от конкурса и избора.

Чл. 59. Избраните кандидати се назначават от изпълнителния директор на НКБ в едномесечен срок от решението на Научния съвет.

Чл. 60. Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „главен асистент” лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило исканата информация, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Попълнени информационни карти за заета академична длъжност на български и английски език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от интернет страницата на Националния център за информация и документация: <http://mail.nacid.bg/newdesign/bg/index.php?id=2> .

Раздел III

Изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 61. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили научна степен „доктор“;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научна степен „доктор“.

4. да притежават удостоверение за придобита специалност в областта, в която кандидатстват.

(2) По преценка на Научния съвет на НКБ за заемане на академичната длъжност „доцент“ за специалност от регулирана медицинска професия допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление на преподаваната дисциплина.

Чл. 62. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; учебни програми, тестове, нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън научната организация участие в изпитни комисии и в чуждоезиково обучение;

б) публикации на учебни материали - издаден учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти, стажант-лекари, специализиращи лекари и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; тюторство на студенти, работа със студентски кръжок, педагогически качества и умения;

2. научно-изследователска работа - оценява се на базата на разработени (в научната област, съответно специалност, в която се кандидатства) след защитата на дисертационния труд:

а) реални научни публикации (публикувани самостоятелно или в съавторство)- най-малко 25, от които 3 в чуждестранно списание с IF (допуска се до 10% от общия брой публикациите да са под печат):

- оригинални статии в научни списания у нас или в чужбина;
- статии, публикувани в рецензирани научни сборници или сборници с доклади от научни прояви;

- монографии или самостоятелни книги (рецензирани);
- учебници и ръководства (рецензират се като една публикация);

б) научни обзори, публикувани в реферирано научно списание у нас или в чужбина - съдържат обобщение и лична позиция по проблема от кандидата; публикуван е пълният книгопис.

в) letters to the editor, short communications, case reports – рецензират се, ако в тях са представени резултати от собствени изследвания;

г) удостоверения за патенти и изобретения;

д) представя се списък на цитирания (най-малко 10) в български и чуждестранни научни източници;

е) за научна активност се приемат - доклади и резюмета от национални и международни научни прояви (най-малко по 2), публикувани в непълен размер и без книгопис в списания или сборници; участия в научно-изследователски проекти у нас и в чужбина, с национален или международен характер, като се отчита и формата на лично участие (ръководител, изпълнител, консултат, експерт); национални или международни награди, свързани с научноизследователска дейност или връчени за участие в научни прояви; членство в национални и международни научни дружества, вкл. в тяхното ръководство; участия в редколегии у нас и в чужбина; изнасяне на лекции или пленарни доклади пред научни прояви у нас или в чужбина; участие в научни журита; ръководство на курсови и дипломни работи, рецензии на проекти и дипломни работи.

ж) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с изобретения, рационализации и др.; научни и научно-приложни разработки; приложени резултати от научни изследвания в практиката; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

(2) Рецензентът трябва да отчете способностите на кандидата в областта на диагностиката и лечението по медицинската специалност, по която се провежда конкурсът.

Чл. 63. (1) Кандидатите представят документи и трудове, изследвания и творчески постижения след защита на докторска дисертация, както и авторска справка на научните приноси на трудовете и цитиранията. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.

Чл. 64. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигурят нормите за преподавателска или изследователска натовареност, съобразно нуждите на НКБ.

(3) Преподавателската натовареност включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност.

Чл. 65. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „доцент” се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага и състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности. Конкурсът за заемане на академичната длъжност „доцент” се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НКБ.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник”.

Чл. 66. В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават в сектор „Човешки ресурси” заявление за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография (8 екземпляра на хартиен носител);
2. копие на диплома за завършено висше образование (8 екземпляра на хартиен носител);
3. копие на диплом за придобита специалност (8 екземпляра на хартиен носител);
- 3.1. копие на документ/ свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление (ако допълнително се изисква)
4. копие на диплом за образователната и научна степен „доктор” (8 екземпляра на хартиен носител);
5. копие на диплома за научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. удостоверение за стаж по специалността /копие на трудова книжка/ и за придобита медицинска специалност/и;
9. списък на публикации, цитирания, изобретения, научни съобщения на национални и международни научни форуми и други научно-приложни разработки (7 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);
10. данни за учебно-преподавателска дейност със студенти, стажанти и специализиращи лекари – служебни бележки (8 екземпляра на хартиен носител);

11. ксерокопия на научни трудове (8 екземпляра на хартиен носител);
12. резюмета на научните трудове след защита на докторска дисертация (8 екземпляра на диск или друг електронен носител);

Чл. 67. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания.

(2) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, чийто членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в 7-дневен срок след изтичането на срока по чл. 66.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 68. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. При избора на Научното жури се предвижда по един външен и вътрешен резервен член, които стават пълноправни членове при отсъствие на титуляр. Дейността на научното жури се обезпечава от технически сътрудник.

(2) Съставът на научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ, по предложение на Научния съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят на техническия сътрудник рецензиите и становищата си в срок до два месеца от уведомяването им за заповедта на изпълнителния директор.

Чл. 69. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и в този правилник.

(2) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на НКБ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(4) След оценката на кандидатите по чл. 62, научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(5) При повече от един кандидат журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

Чл. 70. (1) Научният съвет взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението.

(2) Заседанието на Научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(2) При определяне на списъчния състав на научния съвет не се вземат предвид членовете – хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/3 от членовете на научния съвет.

(3) Научният съвет взема решенията си с мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(4) В 7-дневен срок след избора на „доцент“ от Научния съвет, явилите се на конкурса кандидати се уведомяват писмено за резултата от техническия сътрудник на научното жури.

(5) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НКБ.

Чл. 71. Избраните кандидати се назначават от изпълнителния директор на НКБ в едномесечен срок от решението на Научния съвет.

Чл. 72. Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „доцент“ лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило исканата информация, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Попълнени информационни карти за зета академична длъжност на български и английски език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от интернет

страницата на Националния център за информация и документация:
<http://mail.nacid.bg/newdesign/bg/index.php?id=2> .

Раздел IV

Изисквания за заемане на академична длъжност „професор“

Чл. 73. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научната степен „доктор“ и академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения, ръководство на докторанти и други научни и научно-приложни разработки или творчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

(3) По преценка на Научния съвет на НКБ за заемане на академичната длъжност „професор“ за специалност от регулирана медицинска професия допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление на преподаваната дисциплина.

Чл. 74. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) Процедурата по заемане на академична длъжност „професор“ се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага и

състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности.

(3) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „професор” се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НКБ.

Чл. 75. В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават в сектор „Човешки ресурси” заявление за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография (8 екземпляра на хартиен носител);
2. копие на диплома за завършено висше образование (8 екземпляра на хартиен носител);
3. копие на диплома за придобита специалност (8 екземпляра на хартиен носител);
4. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор” (8 екземпляра на хартиен носител);
5. копие на диплома за научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. удостоверение за стаж по специалността /копие на трудова книжка/ и за придобита медицинска специалност/и.
9. списък на публикации, цитирания, изобретения, научни съобщения на национални и международни научни форуми и други научно-приложни разработки (8 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);
10. данни за учебно-преподавателска дейност със студенти, стажанти и специализиращи лекари – служебни бележки (8 екземпляра на хартиен носител);
11. копие на научни трудове (8 екземпляра на хартиен носител);
12. резюмета на научните трудове след защита на докторска дисертация (8 екземпляра на диск или друг електронен носител);

Чл. 76. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания.

(2) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, чийто членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в 7-дневен срок след изтичането на срока по чл. 75.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в

конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 77. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; учебни програми, тестове, нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън научната организация, участие в изпитни комисии и в чуждоезиково обучение и изпити;

б) публикации на учебни материали - издаден учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти, стажант-лекари, специализиращи лекари и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; тюторство на студенти, работа със студентски кръжок, педагогически качества и умения; споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия, и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън НКБ;

г) ръководство на докторанти;

2. научно-изследователска работа-оценява се на базата на:

а) реални научни публикации (публикувани самостоятелно или в съавторство) - най-малко 50 (20 след доцент), поне 7 в чуждестранно списание (допуска се до 10% от общия брой публикациите да са под печат):

- оригинални статии в научни списания у нас или в чужбина;

- статии, публикувани в рецензирани научни сборници или сборници с доклади от научни прояви;

- монографии или самостоятелни книги (рецензирани);

- учебници и ръководства (рецензират се като една публикация);

б) научни обзори, публикувани в реферирано научно списание у нас или в чужбина - съдържат обобщение и лична позиция по проблема от кандидата; публикуван е пълният книгопис.

в) letters to the editor, short communications, case reports – рецензират се, ако в тях са представени резултати от собствени изследвания;

г) удостоверения за патенти и изобретения;

д) представя се списък на цитирания (най-малко 20) в български и чуждестранни научни източници;

е) за научна активност се приемат - доклади и резюмета от национални и международни научни прояви, публикувани в непълен размер и без книгопис в списания или сборници; участия в научно-изследователски

проекти у нас и в чужбина, с национален или международен характер, като се отчита и формата на лично участие (ръководител, изпълнител, консултат, експерт); национални или чуждестранни награди, свързани с научноизследователска дейност или връчени за участие в научни прояви; членство в национални и международни научни дружества, вкл. в тяхното ръководство; участия в редколегии у нас и в чужбина; изнасяне на лекции или пленарни доклади пред научни прояви у нас или в чужбина; участие в научни журита; ръководство на курсови и дипломни работи, рецензии на проекти и дипломни работи.

ж) изследователска работа - ръководство/участие в изследователски проекти, завършили с изобретения, рационализации и др.; научни и научно-приложни разработки; приложени резултати от научни изследвания в практиката; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; създаване на научна група от преподаватели; ежегодни участия с доклади в международни и национални научни форуми; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чужди университети;

Чл. 78. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ и най-малко четирима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател. При избора на Научното жури се предвижда по един външен и вътрешен резервен член, които стават пълноправни членове при отсъствие на титуляр. Дейността на Научното жури се обезпечава от технически сътрудник.

(2) Съставът на научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ, по предложение на Научния съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури предават на техническия сътрудник рецензиите и становищата си в срок до два месеца от уведомяването им за заповедта на изпълнителния директор.

Чл. 79. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и в този правилник.

(2) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на НКБ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на

докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(4) След оценката на кандидатите по чл. 77, научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(5) При повече от един кандидат журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

Чл. 80. (1) Научният съвет взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението.

(2) Заседанието на Научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(3) При определяне на списъчния състав на научния съвет не се вземат предвид членовете – хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/3 от членовете на научния съвет.

(4) Научният съвет взема решенията си с явно гласуване и мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(5) В 7-дневен срок след избора на „професор“ от Научния съвет, явилите се на конкурса кандидати се уведомяват писмено за резултата от техническия сътрудник на научното жури.

(6) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в НКБ.

Чл. 81. Избраните кандидати се назначават от изпълнителния директор на НКБ в едномесечен срок от решението на Научния съвет.

Чл. 82. Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „професор” лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор, и следните документи за всяка проведена процедура:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице за контакт от приемащото структурно звено, предоставило исканата информация, за отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Попълнени информационни карти за заета академична длъжност на български и английски език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от интернет страницата на Националния център за информация и документация: <http://mail.nacid.bg/newdesign/bg/index.php?id=2> .

Раздел V **ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 83. (1) Средствата за организиране и провеждане на конкурси за придобиване на научни степени, за заемане на академични длъжности /публикуване на обява, възнаграждения за членовете на комисиите, научното жури, техническите сътрудници на комисиите и журитата и за администриране са за сметка на приходите на НКБ. Задочните докторанти, които не са членове на академичния състав на НКБ осигуряват сами тези средства.

(2) Възнагражденията за членове на комисиите, научното жури, техническите сътрудници, според вида на процедурата, се предлагат от Научния съвет за одобрение от Съвета на директорите на НКБ, след което ежегодно се утвърждават със заповед на изпълнителния директор на НКБ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Първично звено” е структурна единица от НКБ /клиника, отделение, лаборатория/.

2. „Приемащо структурно звено” е НКБ, в която се обучават обучават докторанти или се провеждат конкурси за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с висшето училище или научната организация.

§ 2. Съгласно § 5 от ПЗР на ЗРАСРБ:

- § 5 (2) “Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

- (3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 2, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателска или научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за

научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за "асистент", "старши асистент" и "главен асистент", съответно "научен сътрудник" I, II и III степен - на академичната длъжност "главен асистент";
2. за "доцент", съответно "старши научен сътрудник II степен" - на академичната длъжност "доцент";
3. за "професор", съответно "старши научен сътрудник I степен" - на академичната длъжност "професор".

- (4) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 2, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателска или научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за "асистент", съответно "научен сътрудник" III степен - на академичната длъжност "асистент";
2. за "старши асистент" и "главен асистент", съответно "научен сътрудник" II и I степен - на академичната длъжност "главен асистент";
3. за "доцент", съответно "старши научен сътрудник II степен" - на академичната длъжност "доцент";
4. за "професор", съответно "старши научен сътрудник I степен" - на академичната длъжност "професор".

(5) Лицата по ал. 4, т. 2 се преназначават на академичната длъжност "асистент", ако в срок до 4 години от влизането в сила на ЗРАСРБ не придобият образователна и научна степен "доктор".

(6) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на правилника се прилагат от МБАЛ „НКБ“ ЕАД доколкото не противоречат на ЗЛЗ и Правилника за прилагане на ЗЛЗ.

§ 2. Материалите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на МБАЛ „НКБ“ ЕАД и в тези случаи заседанията на научните журита са закрити.

§ 3. За всички неуредени в този правилник въпроси се прилага съответната нормативна уредба (ЗРАСРБ, ЗВО, ЗЛЗ, ППЗРАСРБ, ППВО, ППЗЛЗ и др.).

§ 4. Настоящият правилникът е приет с Протокол на Научния съвет на НКБ от 09.08.2011 г. и утвърден от изпълнителния директор на НКБ.