



Многопрофилна болница за активно лечение „Национална кардиологична болница“

ПРАВИЛНИК ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В МБАЛ „НАЦИОНАЛНА КАРДИОЛОГИЧНА БОЛНИЦА“

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа.....	1
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	1
Глава втора.....	5
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“	5
Раздел I.....	5
Общи разпоредби.....	5
Раздел II	6
Прием и обучение на докторанти	6
Раздел III.....	13
Изисквания за придобиване на образователна и научна степен „доктор“	13
Раздел IV	17
Изисквания за придобиване на научната степен „доктор на науките“	17
Глава трета	19
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ.....	19
Общи положения	19
Раздел I.....	19
Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"	19
Раздел II	21
Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“	21
Раздел III.....	24
УСЛОВИЯ и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“	24
Раздел IV	26
условия и ред за заемане на академична длъжност „професор“	26
Раздел V	29
ФИНАНСИРАНЕ	29
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	29
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	30
Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степенни и академични длъжности	31
Таблица 2. Брой точки по показатели	32

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

В сила от 09 октомври 2018 г., приет с решение на Научния съвет с протокол № 2/02.10.2018 г. на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за висшето образование, § 43 т.1 от ПЗР на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на (ЗРАСРБ) и чл. 76, 77, 78 от Правилника за устройството и дейността на МБАЛ „Национална кардиологична болница“ ЕАД.

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в МБАЛ „НКБ“ ЕАД (НКБ)

(2) С правилника се определят и минималните национални изисквания към научната и преподавателска дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“

(3) Придобиването на научни степени и заемането на академични длъжности се осъществява въз основа на принципите на:

1. академична автономия и академично самоуправление;
2. свободен избор на научно развитие и обективност при неговото оценяване;
3. гарантиране на обществения интерес, свързан с качеството на образователния процес и научните изследвания чрез определяне на единни държавни изисквания и контрол върху тяхното спазване, както и контрол на качеството на научните изследвания;
4. международно признание, обмен на експерти и информация при провеждане на процедурите, с оглед изграждането на единно образователно и научноизследователско пространство.

(4) Кандидатите за придобиване на научна степен и заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на съответни минимални национални изисквания към научната, преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направление за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 2б от ЗРАСРБ и определени в Приложение към чл.1а, ал. 1, Област 7. Здравеопазване и спорт, Професионално направление 7.1. Медицина на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (Приложение 1 на този правилник)

1. Минималните национални изисквания са съвкупност от изисквания, всяко от които се определя чрез числовите стойности на един или няколко обективно измерими показатели, съотносими към съответната научна област и/или професионално направление, като:

1.1. наукометрични показатели, които отразяват научните резултати и техния отзвук в научната литература, като: брой авторски монографии, брой публикации в реферирани и индексирани издания, брой глави в книги, брой студии и/или обзори, брой цитати без автоцитати в реферирани и индексирани издания от други автори на публикациите на кандидата, брой подадени заявки за международни патенти, брой подадени заявки за национални патенти, брой издадени международни и/или брой национални патенти, брой изнесени доклади - включително пленарни и поканени, на научни конференции, получени отличия и награди във връзка с научните, художествено-творческите или спортните постижения на кандидата, брой участия в научни и/или организационни комитети на международни конференции, участия като редактор или като член на редакторския колектив в реферирани и индексирани издания, брой ръководени успешно завършени научни проекти от кандидата в областта на съответната научна дейност или участия като член в тях

1.2. показатели, които отразяват измерими академични резултати в преподавателската дейност, като: брой защитени под ръководство на кандидата дисертации за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, брой въведени нови лекционни курсове, брой разработени нови упражнения за лекционни курсове, брой издадени учебници в чужбина, брой издадени учебници и/или учебни пособия в Република България, включително електронни учебници, ръководство на магистърски и/или бакалавърски програми и други сходни академични постижения в преподавателската дейност.

Чл. 2. (1) Академичният състав включва лицата, които заемат академични длъжности в НКБ, както и други лица според Закона за висшето образование.

(2) Научните степени са:

1. „доктор“ (образователна и научна)
2. „доктор на науките“

(3) Академичните длъжности са:

1. „асистент“
2. „главен асистент“
3. „доцент“
4. „професор“

Чл. 3. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс по предложение на първичното звено, съгласувано с изпълнителния директор на НКБ. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НКБ. Информация за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) не по-късно от 7 дни след решението на Научния съвет.

(2) Всички обявления на интернет страницата по този правилник съдържат дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само на интернет страницата на НКБ, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол от техническия сътрудник на съответното жури/комисия, подписан от председателя.

(3) Срокът за подаване на документите е два месеца от обявлението в „Държавен вестник“

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минималните национални изисквания.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научни журита, създадени и функциониращи при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на (ЗРАСРБ) и този правилник. За всяка конкретна процедура съставът се предлага от първичното звено и се утвърждава от научния съвет.

(3) Изпълнителният директор на НКБ определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото по реда на ал. 2 предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му.

1. За административното обслужване на научните журита, Научния съвет определя технически сътрудник.

2. На членовете на научното жури и на техническият сътрудник се заплащат възнаграждения при условията и ред, определени с правилника на НКБ.

(4) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за научната организация. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(5) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 1, ал. 4

(6) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат „Конфликт на интереси“, същите са налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура. или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица, а именно съпрузи или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл.35, ал. 1, т. 2; от ЗРАСРБ

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в НКБ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) Обстоятелствата по ал. 6, т. 1 - 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 6, т. 5 се установяват от научната организация.

(8) По искане до научния съвет на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(9) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 1, ал. 3 и 4;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(10) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение за изготвяне на рецензия.

(11) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

(12) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – телефон, електронна поща и конферентна връзка.

(13) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на НКБ на български език. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 5. При конкурс за академична длъжност професор или доцент научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки в рецензиите.

Чл. 6. (1) НКБ предоставя на Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(2) Електронно копие на хабилитационните и дисертационните трудове и авторефератите се съхранява и в архива на НКБ за срок от 10 години.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 7. (1) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се придобиват в професионални направления и специалности от регулираните професии, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор“ от НАОА.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ са безсрочни и важат на територията на цялата страна

Чл. 8. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават при условия и по ред, определени с правилник, в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

РАЗДЕЛ II

ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 9. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

(3) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(4) По изключение срокът може да бъде удължаван с решение на НС и със Заповед на изпълнителния директор, но за не повече от една година, на основание но мотивиран доклад от научния ръководител на докторанта при изпълнение на индивидуалния учебен план и наличие на поне една публикация по темата.

(5) Обучението в докторантура се извършва в акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности в рамките на професионалните направления и специалностите от регулираните професии.

(6) НКБ обучава утвърдения от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти (държавна поръчка) и докторанти с индивидуално заплащане (платена докторантура) по специалности.

(7) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на НКБ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(8) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител във висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен "доктор" от НАОА, и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 10. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НКБ. Информация за конкурса се изпраща и до НАЦИД в седем дневен срок.

(3) Кандидатите подават, в срок не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“, заявление и следните документи:

1. автобиография европейски формат;
2. копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението/уверение за успешно положени държавни изпити;
3. копие на трудов договор, ако има такъв;
4. служебна бележка от организация, че поема финансирането на обучението и защитата на доктората (за задочни докторанти, които не са на основен трудов договор в НКБ);
5. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.

(4) Подадените по ал. 2 документи се завеждат по реда на постъпване и по научна специалност в сектор „Човешки ресурси“ на НКБ.

Чл. 11. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на приемащата структура, ръководителя на първичното звено и преподавател в докторска програма, назначена със заповед на изпълнителния директор.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Ръководителят на приемащата структура уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им, чрез сектор „Човешки ресурси“.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 12. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащата структура.

(2) Изпълнителния директор възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ръководителят взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 13. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата

(2) Конспектът, по който ще се проведе конкурсния изпит по специалността, се подготвя от ръководителя на първичното звено по съответната специалност и се утвърждава от изпълнителния директор на НКБ.

(3) Изпитът по специалността се провежда от комисия назначена със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Комисията включва 3 хабилитирани преподавателя или доктори по научната специалност на докторантурата. Допуска се един от членовете да е със сродна специалност, но отговарящ на условията да е хабилитиран или доктор. Организацията по специалността се извършва от техническия сътрудник, назначен със заповед на изпълнителния директор на НКБ

(4) Изпитът по чужд език се провежда от комисия в департамент по чужди езици на МУ – София, съгласно договор между НКБ и МУ „София“. Протоколът от положения изпит по чужд език се изпраща служебно от МУ – София до НКБ.

(5) Изпитът по специалността се провежда при условията на пълна анонимност, гарантирана от председателя на комисията и се състои от две части: писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър (4.50) на писмения изпит. Устния изпит се провежда върху въпросите от писмения изпит. Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ (5.00)

(6) За провеждане на писмения изпит на кандидатите се предоставя определен брой бели листа подпечатани и подписани от техническия сътрудник. Допълнително предоставените бели листа се водят на отчет за всеки отделен кандидат.

(7) Писмения и устен изпит се провежда в един и същи ден, но при повече от двама кандидата може да се проведат в рамките на два последователни дни.

(8) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по езиците са кандидатите, получили оценка минимум „добър“ (4.00).

(9) Оценка от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(10) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите не по-късно от два дни след приключването му

(11) Кандидатите, успешно положили конкурсния изпит, се класират по успех от комисията, провела изпита по специалността. В 7-дневен срок председателят на комисията изготвя писмен доклад-заключение за направеното класиране на кандидатите, в който се вписват резултатите от класирането на явилите се кандидати и данни за:

1. среден успех от положените изпити по време на следването, успехът от държавните изпити и дипломата за висше образование или дипломната работа;

2. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

3. анализ на езикова подготовка за свободно ползване на научна литература на чужд език по темата на докторантурата;

4. кратки биографични данни

(12) Изготвеният в срока по ал. 11 доклад-заключение от класирането на кандидатите, подписан от всички членове на комисията, се внася в Научния съвет за вземане на решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати от Научния съвет.

(13) Научният съвет на НКБ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

(14) При условие, че за едно място са класирани двама кандидати, издържали конкурса с еднакъв успех, Научния съвет взема предвид средния успех от положените изпити по време на следването и успехът от държавните изпити от дипломата за висше образование, както и наличието на научни или научно-приложни разработки (ако има такива). Класира се кандидатът, получил по-голям брой гласове. Ако отново никой от двамата кандидати не бъде избран от Научния съвет, докторантурата се преобявява.

(15) Заседанието на Научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 (трябва да са 7 на бр.) от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(16) При определяне на списъчния състав на Научния съвет не се вземат предвид членовете – хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/3 от членовете на научния съвет.

(17) Научният съвет взема решенията си с мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(18) В 7-дневен срок от решението на Научния съвет по ал. 1 ръководителите на приемащите структурни звена изпращат на техническия секретар на НС документите по процедурата за изготвяне на заповедта за зачисляване и протокола от заседанието на Научния съвет, който съдържа следната информация:

1. трите имена (по документ за самоличност) на одобреното за зачисляване за докторант лице;
2. клиника/отделение, в която/което ще се провежда обучението на докторанта;
3. научна област/ научни области;
4. професионално направление;
5. научна специалност;
6. тема на докторантурата;
7. срок и форма на докторантурата;
8. научен ръководител.

Чл. 14. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без изпит и през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, библиография, както и следните документи:

1. заявление;
2. автобиография европейски формат;
3. копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ (с приложението) по професионалното направление на докторантурата;
4. удостоверение за основна месторабота и копие на трудова книжка; справка за трудов стаж
5. дисертационен труд, разработен в основната му част, библиография;
6. списък на научните публикации и разработки, ако има такива;
7. служебна бележка от организация, че поема финансирането на обучението и защитата на доктората (за докторанти на самостоятелна подготовка, които не са на основен трудов договор в НКБ).

(3) Представеният проект на дисертационния труд се обсъжда от първичното звено в присъствието на кандидата в срок от 30 дни от подаването на документите в сектор „Човешки ресурси“ на НКБ. Ако първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави писмено предложение до Научния съвет на НКБ за резултатите от обсъждането и становище, което включва:

1. трите имена на кандидата по документ за самоличност;
2. формата на зачисляване;
3. тема на дисертационния труд;
4. научна област/ научни области;
5. професионално направление;
6. научна специалност;
7. научният ръководител/ консултант;
8. срок за довършване на проекта на дисертационен труд (до 3 години);

9. основна месторабота;

10. организация, която поема финансирането на обучението и защитата на доктората (ако има такава);

11. индивидуален учебен план

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 Научният съвет взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите членове при спазен кворум за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, формата на зачисляване, научната област/научни области, професионалното направление, научната специалност, индивидуален учебен план за работа, научния консултант/ръководител на докторанта, срок за довършване на проекта на дисертационен труд, основната месторабота и организацията, която поема финансирането на обучението и защитата на доктората.

Чл. 15. Въз основа на решението на научния съвет по чл. 13, ал. 13 и чл. 14, ал. 4 изпълнителния директор на НКБ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват:

1. трите имена по документ за самоличност на лицето, което се зачислява за докторант;

2. научен ръководител/консултант (трите имена, научна степен и заемана академична длъжност в НКБ);

3. основание за зачисляване;

4. форма на докторантурата – редовна, задочна или самостоятелна подготовка;

5. срок на обучението;

6. научна област/научни области;

7. професионално/и направление/я;

8. научна специалност;

9. клиника/ отделение;

10. тема на дисертационния труд;

11. наименование на институцията, ангажираща се да покрие финансовите разходи за изследователската дейност и експертната оценка на дисертационния труд (за задочни и свободни докторанти).

(2) В 5-дневен срок от датата на издаване на заповедта за зачисляване на докторанта техническият секретар на НС към НКБ изпраща по електронен път информацията, подавана в Министерството на образованието, младежта и науката за статуса на зачислените докторанти.

(3) Заповедта по чл. 15 се връчва чрез Отдел “Научна и учебна работа и информационно осигуряване” към НКБ на съответните структури за:

1. ръководителя на първичното звено;

2. научния ръководител на докторанта;

3. докторанта;

4. счетоводството на НКБ;

5. сектор „Човешки ресурси” – за задочни и на самостоятелна подготовка докторанти, които работят на трудов договор.

(4) Администрирането и контролът по промени в статуса на зачислен докторант се осъществява от техническият секретар на НС към НКБ.

Чл. 16. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 17. (1) Обучението на докторантите се осъществява в НКБ по съответната докторска програма, утвърдена от НАОА и индивидуален учебен план на работа.

(2) Условието на обучението на докторантите включва:

- а) научно-изследователска дейност;
- б) изпити за докторски минимум;
- в) посещения и участие в работата на курсове;
- г) преподавателска дейност;
- д) диагностично-лечебна и/или експериментална дейност;
- е) публикации в научни списания и сборници;
- ж) участия в научни конгреси, конференции, симпозиуми (национални или международни) и др.

(3) Обучението завършва със защита на докторска дисертация.

(4) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на индивидуалния учебен план утвърден от Научния съвет на НКБ, при спазване на задължителни законови изисквания.

Чл. 18. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се утвърждава от Научния съвет на НКБ.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. административна информация:

- име, презиме и фамилия на докторанта по документ за самоличност;
- форма на обучение;
- срок на обучение;
- научна област/научни области;
- професионално/и направление/я;
- научна специалност;
- катедра/клиничен център – база за обучение;
- научен ръководител/консултант;
- разпределение на всички дейности по години;
- номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура.

2. учебна дейност:

- посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участие в курсове, семинари, конференции и др. публични научни изяви;

- изпит по специалността според индивидуалния учебен план;
- допълнителни форми на обучение, определени от научния ръководител по брой, вид и срокове за провеждането им (не по-късно от 24-тия месец на докторантурата), които се утвърждават от Научния съвет. Допълнителните форми на обучение могат да включват западен език, компютърна грамотност, методология на научното изследване – обект на дисертационната теза или други, свързани с темата на дисертационния труд.

3. научноизследователска дейност:

- професионално направление;
- научна област, към която принадлежи темата на дисертационния труд
- медико-биологична, медико-клинична, медико-социална;
- група от научни специалности и/или специалност, към която се отнася темата на дисертационния труд, съгласно Приложение 1;
- тема на дисертационния труд;
- анотация на темата;
- етапи и срокове за подготовка и защита на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното научно звено за предварително обсъждане. Промяната се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ въз основа на решение на Научния съвет по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 19. Докторантите полагат изпит по специалността според индивидуалния учебен план въз основа на доклад от научния ръководител пред назначени от изпълнителния директор на НКБ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 20. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от научния съвет.

Чл. 21. (1) Освен отчитането по реда на чл. 20 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на

приемащото структурно звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от научния ръководител.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 научният ръководител представя доклад до Научния съвет за изпълнението на задължителните изисквания по утвърдения индивидуален учебен план от редовните докторанти.

Чл. 22. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават в следните случаи:

(2) Прекъсване на докторантурата се разрешава поради болест, майчинство, специализация по темата на дисертационния труд в страната или чужбина, семейни и други причини за срок не повече от 2 години. Извършва се въз основа на молба на докторанта, приложен към нея доказателствен материал, положителна резолюция от научния ръководител и решение на Научния съвет.

(3) Възстановяване на докторантура след прекъсване по ал. 2 се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ, след подаване на молба от докторанта.

Чл. 23. Докторантите могат да напускат своето обучение по собствено желание, като дължат връщане на направените разходи за обучение, с изключение на: случаите, когато напускат по здравословни причини; когато бъдат отписани по реда на ЗВО.

Чл. 24. (1) Отстранява се докторант, който:

1. Не изпълнява индивидуалния си план за обучение без уважителни причини;
2. Не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с индивидуалния план;
3. Не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и др. занятия без уважителни причини;
4. Е осъден с влязла присъда „лишаване от свобода“ за умишлено престъпление.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на изпълнителния директор на НКБ, въз основа на доклад от научния ръководител и решение на Научния съвет.

(3) Отстраненият докторант е длъжен да възстанови 100% от направените за него разходи, свързани с обучението му.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Чл. 25. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на научния съвет, докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) Научният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на научния съвет по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на изпълнителния директор на НКБ.

Чл. 26. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните национални изисквания. (Приложение 1 на този правилник)

Чл. 27. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Оформен съгласно (Приложение 2) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 28. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

Чл. 29. (1) При провеждане на процедурата по чл. 28, ал. 3 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до НС взетите решения по ал. 1 и 2.

(4) Въз основа на предложението на първичното звено научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до изпълнителния директор за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(5) В 7-дневен срок от предложението на научния съвет по ал. 4 изпълнителния директор със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 30. (1) След положително решение за готовността за защита на първичното звено, кандидатът в срок от 14 календарни дни подава в сектор „Човешки ресурси“ следните документи за защита на дисертацията:

1. подвързан дисертационен труд (7 екземпляра на хартиен носител и 7 на електронен носител);
2. автореферат, оформен съгласно изискванията, посочени (7 екземпляра на хартиен носител и 7 на електронен носител);
3. служебна бележка от спонсорираща организация (за свободните и задочни докторанти) за поемане разносните по процедурата за защита;
4. автобиография – европейски формат;
5. копие от диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“ и други документи за повишаване на квалификацията (ако има такива);
6. списък на реалните научни публикации, научни съобщения, рационализации и други научни трудове, свързани с дисертационния труд (3 екземпляра на хартиен носител и 7 на електронен носител);
7. ксерокопия на отпечатаните научни трудове, свързани с дисертационния труд или доказателствен материал за изнесените научни съобщения на национални или международни научни форуми (3 екземпляра на хартиен носител).
8. други документи (ако има такива);
9. справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива).

(2) Въз основа на предложението на първичното звено научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и технически сътрудник и прави предложение до изпълнителния директор на НКБ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на научния съвет по ал. 2 директорът на НКБ със заповед утвърждава научното жури и техническия сътрудник, с която се определя и датата на защитата.

(4) В 3-дневен срок от датата на издаване заповедта чрез техническия сътрудник на научното жури се връчва за сведение и изпълнение на членовете на научното жури.

(5) В срок до 14 дни от датата на издаване на заповедта за назначаване на научното жури се провежда първото заседание, на което се избира председател; разглежда се протокол 1 за допустимост;

(6) До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания.

Чл. 31. (1) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на НКБ.

Чл. 32. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НКБ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(4) В случаите по ал. 2 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 3.

(5) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(6) Решението на научното жури може да се оспори пред факултетния, съответно научния съвет по ред, определен в правилниците на висшето училище, съответно на научната организация.

(7) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НКБ.

Чл. 33. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в срок до един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) В 14-дневен срок от публичната защита, председателят на научното жури внася в Научния съвет доклад относно решението на научното жури за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 34. (1) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ от техническия секретар на научния съвет.

(4) Научния съвет на НКБ изпраща в Националният център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 35 Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен "доктор", отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник

Чл. 36. (1) Кандидатът представя дисертационния труд и автореферата в първичното звено за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Дисертационният труд, трябва да съдържа публикувана оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или приложен проблем на равнището на съвременната наука. Дисертационният труд не може да повтаря части от предишна докторска дисертация.

(2) Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на научния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

Чл. 37. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред първичното звено.

(2) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане кандидатът представя дисертацията си и автореферат за обсъждане, както оригинал или копие на документи за научна активност, които включват:

1. документи за участия в научни проекти;
2. списък на публикациите и участията в научни форуми по дисертацията с подпис на докторанта, монографии, учебници и др.;
3. документи за участие в научни форуми (конгреси, конференции и др.);
4. списък на защитили под негово ръководство докторанти;
5. други документи (ако има такива – патенти, заповеди за внедряване и др.);
6. справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива).

(3) Научноизследователската дейност в дисертационният труд на кандидата се оценява въз основа на качествените и количествени показатели, съгласно (Приложения 3 и 4)

(4) Първичното звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(5) След положително решение на първичното звено в срок от 14 календарни дни кандидатът подава в сектор „Човешки ресурси“ следните документи за защита на дисертационния труд:

- заявление за защита на дисертацията;
- копия на дипломи за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“;
- дисертационен труд (8 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);
- автореферат на дисертацията (8 екземпляра на хартиен носител на български език, 8 на електронен носител с автореферата на български и английски език);

- автобиография европейски формат;
- други документи (ако има);
- справка за цитиранията на публикациите във връзка с дисертацията (ако има такива);
- списък на реалните научни публикации, научни съобщения, рационализации и други научни трудове, свързани с дисертационния труд (8 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител);
- ксерокопия на отпечатаните научни трудове, свързани с дисертационния труд или доказателствен материал за изнесените научни съобщения на национални или международни научни форуми (3 екземпляра на хартиен носител и 8 на електронен носител).

Чл. 38. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за НКБ

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на чл. 30 ал. 2

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 39. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно лице за НКБ. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на НКБ в едномесечен срок преди датата на публичната защита.

(4) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

Чл. 40. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 33

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 41. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 34, ал. 2 и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 42. (1) Академичните длъжности се откриват в НКБ при условията и по реда, определени в ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) Академичните длъжностите се заемат по трудово правоотношение.

(3) Преминаването от академична длъжност на същата академична длъжност от друго висше училище или научна организация в НКБ може да се извършва и без конкурс, с избор по решение на научния съвет на НКБ при условия и по ред, определени в ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(4) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност включително правото на участие в научни журита, определени по реда на този закон.

(5) За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 43. Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 години по ред, определен в Закона за висшето образование и Правилника за атестиране на академичния състав на МБАЛ „НКБ“ ЕАД

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ "АСИСТЕНТ"

Чл. 44. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен магистър, докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от изпълнителния директор на НКБ, като се сключва трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант, но е магистър. Назначаването се извършва от изпълнителния директор на НКБ, като се сключва трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент“, не придобие научна степен „доктор“ в срока съответно по ал. 1, или ал. 2, нов срочен трудов договор с това лице не се сключва. Асистенти, получили 2 негативни атестации през период от 3 години, могат да бъдат освободени от работа.

(4) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от НКБ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 45. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „асистент“ се открива с решение на Научния съвет за провеждане на: конкурс по документи и изпит по специалността, като конкурсът се обявява на интернет страницата на НКБ;

(2) В срок не по-кратък от два месеца след обявлението на интернет страницата на НКБ кандидатите подават заявление за допускане и прилагат следните документи:

1. автобиография европейски формат;

2. копие на диплома (с приложенията) за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;

3. копие на документ за придобита специалност в областта, в която работи (ако има такъв).

4. копия на заповед за зачисляване на докторанта или за отчисляване с право на защита (ако има такива);

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за трудов стаж по специалността, ако има такъв (копие на трудова книжка);

8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложими разработки (ако има такива).

9. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.

(3) Подадените по ал. 2 документи се завеждат по реда на постъпване в сектор „Човешки ресурси“.

Чл. 46. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, чийто членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в 14-дневен срок след изтичането на срока по чл. 45, ал. 2.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, документите на които отговарят на законовите изисквания и на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „асистент“. За допускането на кандидатите по документи комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускането им по документи, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им в 7-дневен срок след изтичането на срока по ал. 1.

(3) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 2. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) При провеждане на конкурс по документи и изпит по специалността допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап на конкурса – изпит, в срок 14 дни след решението на комисията по ал. 2., като им се предоставя и конспект за провеждането на изпита по специалността.

(4) При провеждане на конкурс по документи, на база на протокола на комисията по ал. 2, Научния съвет прави избор на „асистент“ от допуснатите кандидати, като решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум

Чл. 47. (1) По предложение на Научния съвет, изпълнителния директор на НКБ назначава със заповед конкурсната комисия за провеждане на изпита по специалността.

(2) Комисията по ал. 1 включва 3 хабилитирани лица или доктори на науките по научната специалност на академичната длъжност. При липса на кворум се допуска един от членовете да бъде със сродна специалност, но отговарящ на условието да е хабилитиран или доктор на науките. Един от членовете на комисията се определя за неин председател.

(3) За провеждане на изпита по специалността се прилагат разпоредбите на чл. 13, ал. 6, ал. 7 и ал. 8 от настоящия правилник.

(4) Всеки член на конкурсната комисия оценява кандидатите по отделно.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса (по документи и изпит) председателят на комисията по ал. 1 представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса Научния съвет, с мотивирано предложение за избор, който се подписва от всички членове на комисията.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, и за повече от едно места, комисията прави класиране по резултат в доклада си до Научния съвет.

Чл. 48. (1) Изборът на „асистент“ се провежда от Научния съвет не по-късно от 30 дни след получаване на предложението на комисията по чл. 47, ал. 1.

(2) Изборът се провежда с явно гласуване на заседание на Научния съвет, като решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите при спазен кворум.

(4) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено от техническия сътрудник на комисията по чл. 47, ал. 1 в срок до 14 дни след решението на Научния съвет за резултата от конкурса и избора

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл. 49. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1, ал. 4; да притежава образователната и научна степен "доктор", която да съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 50. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „главен асистент“ се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага и състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НКБ.

(2) Определеният в решението на Научния съвет състав на научното жури, както и техническия сътрудник, се назначават със заповед на изпълнителния директор на НКБ в двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“.

(3) В срок не по-малък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография европейски формат;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;

3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.

7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 1, ал. 4, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в този правилник, както и справка за оригинални научни приноси, към която се прилагат съответните доказателства

8. копия на научни трудове;

(3) Всички документи от т.6 до т.8 се представят в 3 екземпляра на хартиен носител и 7 на електронен

(4). Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

г) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум;

- д) работа по учебна програма или курс.

(5) Рецензентът трябва да отчете способностите на кандидата в областта на диагностиката и лечението по медицинската специалност, по която се провежда конкурсът.

Чл. 51. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурс. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на изпълнителния директор на НКБ за назначаване на комисията. Комисията по допустимост заседава в седем дневен срок след изтичане срока за подаване на документи .

(3) Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 52 ал. 1, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 52. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НКБ. За председател на журито се определя вътрешен за НКБ член на журито. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. При избора на научното жури се определят по един вътрешен и един външен резервен член.

(2) Съставът на научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ по предложение на научния съвет, не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 50, ал. 3, включително след получаване на протокола на комисията, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за председател - вътрешен за НКБ член на журито.

Чл. 53. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1, ал. 4, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до научния съвет с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(6) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 5.

Чл. 54. Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури.

Чл. 55. (1) Заседанието на научния съвет се счита за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от хабилитираните преподаватели от неговия списъчен състав.

(2) При определяне на списъчния състав на научния съвет не се вземат предвид членовете - хабилитирани преподаватели, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен отпуск. По този ред могат да се приспадат до 1/3 от членовете на научния съвет.

(3) Научният съвет взема решенията си с мнозинство повече от половината от хабилитираните преподаватели, членове на списъчния състав, определен по реда на предходната алинея.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от техническия сътрудник на научното жури за резултата от конкурса и избора.

Чл. 56. Избраните кандидати се назначават от изпълнителния директор на НКБ в едномесечен срок от решението на Научния съвет.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

Чл. 57. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1 да са придобили образователна и научна степен "доктор", която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката с призната специалност в съответната област на конкурса и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките";

4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 58. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 60.

Чл. 59. (1) Заемането на академичната длъжност "доцент" се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидени съгласно правилника на НКБ

(3) Преподавателската натовареност включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност.

Чл.60. (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 50 и 51.

(2) В двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават в сектор „Човешки ресурси“ заявление за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография европейски формат;
2. копие на диплома за завършено висше образование;
3. копие на диплом за придобита специалност;
- 3.1. копие на документ/ свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление (ако допълнително се изисква)
4. копие на диплом за образователната и научна степен „доктор“;
5. копие на диплома за научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. удостоверение за стаж по специалността /копие на трудова книжка/ и за придобита медицинска специалност/и;
9. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.
10. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 1, ал. 4, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в този правилник, както и справка за оригинални научни приноси, към която се прилагат съответните доказателства

11. копия на научни трудове;
 12. резюмета на научните трудове след придобиване на АД „главен асистент“;
- (3) Всички документи от т.9 до т.12 се представят в 3 екземпляра на хартиен носител и 9 на електронен

Чл. 61. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ и най-малко трима са професори.

- (2) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:
1. избира един от членовете си за председател;
 2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 1, ал. 4;
 3. определя от състава си двама рецензенти за допуснатите кандидати.
- (3) Научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от научния съвет.

(4) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец

Чл. 62. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 57 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 58, ал. 1.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън НКБ;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

Чл. 63. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и 27а ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и в този правилник.

(2) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на НКБ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито включително решението по чл. 1 (4). Материалите се публикуват по реда на чл.4, ал. 14

(3) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НКБ.

Чл. 64. Трудовото правоотношение между НКБ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от изпълнителния директор на НКБ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовия договор.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

Чл. 65. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката с придобита специалност в съответната област и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научната степен „доктор“ и академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения, ръководство на докторанти и други научни и научно-приложни разработки или творчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

5. да отговорят на съответните минимални национални изисквания (Приложение 1)

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките".

Чл. 66. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 65, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 65, ал. 3.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 65

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

Чл. 67. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

(2) Процедурата по заемане на академична длъжност „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната преподавателска или изследователска натовареност с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности.

Чл. 68. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НКБ и най-малко четирима са професори.

(2) Съставът на научното жури се определя със заповед на изпълнителния директор на НКБ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от научния съвет, не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) На своето първо заседание научното жури по ал. 1:

1. избира един от членовете си за председател;
2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 1, ал. 4;
3. определя от състава си трима рецензенти за допуснатите кандидати.

(4) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(5) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от един месец

Чл. 69 . (1) За обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие в конкурса се прилагат съответно разпоредбите на чл. 50 и 51.

(2) В двумесечен срок от обявяването в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават в сектор „Човешки ресурси“ заявление за допускане и прилагат и следните документи:

1. автобиография европейски формат;
2. копие на диплома за завършено висше образование;
3. копие на диплом за придобита специалност;
- 3.1. копие на документ/ свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление (ако допълнително се изисква)
4. копие на диплом за образователната и научна степен „доктор“;
5. копие на диплома за научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. удостоверение за стаж по специалността /копие на трудова книжка/ и за придобита медицинска специалност/и;
9. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.
10. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 1, ал. 4, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в този правилник, както и справка за оригинални научни приноси, към която се прилагат съответните доказателства

11. копия на научни трудове;

12. резюмета на научните трудове след придобиване на АД „доцент“

(3) Всички документи от т.9 до т.12 се представят в 3 екземпляра на хартиен носител и 9 на електронен

(4) Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(5) В състава на научния съвет задължително се включват членовете на академичния състав на НКБ, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(6) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 1 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 4.

(7) За неуредените въпроси относно реда за заемане на академичната длъжност „професор“ се прилагат съответно разпоредбите на раздел III.

РАЗДЕЛ V

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 70. (1) Средствата за организиране и провеждане на конкурси за придобиване на научни степени, за заемане на академични длъжности /публикуване на обява, възнаграждения за членовете на комисиите, научното жури, техническите сътрудници на комисиите и журитата и за администриране са за сметка на приходите на НКБ. Задочните докторанти, които не са членове на академичния състав на НКБ осигуряват сами тези средства.

(2) Възнагражденията за членове на комисиите, научното жури, техническите сътрудници, според вида на процедурата, се предлагат от Научния съвет за одобрение от Съвета на директорите на НКБ, след което ежегодно се утвърждават със заповед на изпълнителния директор на НКБ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Първично звено“ е структурна единица от НКБ /клиника, отделение, лаборатория/.

2. „Приемащо структурно звено“ е НКБ, в която се обучават докторанти или се провеждат конкурси за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност.

3. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с НКБ.

§ 2. Съгласно § 5 от ПЗР на ЗРАСРБ:

- § 5 (2) “Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

- (3) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 2, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателска или научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, съответно „научен сътрудник“ I, II и III степен - на академичната длъжност „главен асистент“;

2. за „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ - на академичната длъжност „доцент“;

3. за „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ - на академичната длъжност „професор“.

- (4) Трудовите правоотношения на лицата по ал. 2, които към влизането в сила на ЗРАСРБ заемат научно-преподавателска или научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“, съответно „научен сътрудник“ III степен - на академичната длъжност „асистент“;

2. за „старши асистент“ и „главен асистент“, съответно „научен сътрудник“ II и I степен - на академичната длъжност „главен асистент“;

3. за „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ - на академичната длъжност „доцент“;

4. за „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ - на академичната длъжност „професор“.

- (5) Лицата по ал. 4, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на ЗРАСРБ не придобият образователна и научна степен „доктор“.

- (6) Лицата, придобили научни степени и звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, запазват научните си звания и научните степени и след като престанат да заемат научни или академични длъжности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на правилника се прилагат от МБАЛ „НКБ“ ЕАД доколкото не противоречат на ЗЛЗ и Правилника за прилагане на ЗЛЗ.

§ 2. Материалите, които съдържат класифицирана информация, не се публикуват на интернет страницата на МБАЛ „НКБ“ ЕАД и в тези случаи заседанията на научните журита са закрити.

§ 3. За всички неуредени в този правилник въпроси се прилага съответната нормативна уредба (ЗРАСРБ, ЗВО, ЗЛЗ, ППЗРАСРБ, ППВО, ППЗЛЗ и др.).

§ 4. Настоящият правилникът е приет с Протокол 2 на Научния съвет на НКБ от 09.10.2018 г. и утвърден от изпълнителния директор на НКБ. И влиза в сила от датата на приемане

Област 7. Здравеопазване и спорт

Професионално направление 7.1. Медицина, 7.4. Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 и 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Приложение 1

Група от показатели	Показател	Брой точки Мин.
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобрита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Придобрита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30