

СРОКОВЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ“

Процедурата по заемане на академична длъжност „асистент“ се открива с решение на Научния съвет за провеждане на: конкурс по документи и изпит по специалността, като конкурсът се обявява на интернет страницата на НКБ

Процедурни изисквания при обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие и провеждане на изпит по специалността	Начална дата	Крайна дата
1. <u>В срок не по-късно от два месеца</u> след обявяването на интернет страницата на НКБ кандидатите подават заявление за допускане и прилагат следните документи:		
1.1. автобиография европейски формат; 1.2. копие на диплома (с приложенията) за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“; 1.3. копие на документ за придобита специалност в областта, в която работи (ако има такъв). 1.4. копия на заповед за зачисляване на докторанта или за отчисляване с право на защита (ако има такива); 1.5. медицинско свидетелство; 1.6. свидетелство за съдимост; 1.7. удостоверение за трудов стаж по специалността, ако има такъв (копие на трудова книжка); 1.8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложими разработки (ако има такива). 1.9. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област.		
2. Кандидатите <u>се допускат</u> от комисия, чиито членове и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Комисията разглежда подадените документи в <u>14-дневен срок след изтичането на срока по т. 1</u>		
3. До участие в конкурса се допускат кандидатите, чиито документи отговарят на законовите изисквания и на изискванията в правилник за заемане на академичната длъжността “асистент”. За допускането на кандидатите по документи комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за резултата от процедурата по допускането им по документи, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им <u>в 7-дневен срок след изтичането на срока по т. 2</u>		
4. Конкурсът се провежда по документи <u>не по-късно от един</u>		

<p><u>месец</u> от изпращане на съобщението по т. 3. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито</p>		
<p>5. При провеждане на конкурс по документи и изпит по специалността допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап на конкурса – изпит, <u>в срок 14 дни</u> след решението на комисията допускане на кандидатите, като им се предоставя и конспект за провеждането на изпита по специалността</p>		
<p>6. <u>Конкурсният изпит</u> се провежда от комисия в състав <u>три хабилитирани лица</u>.</p>		
<p>6.1. Изпитът по специалността се провежда при условията на пълна анонимност, гарантирана от председателя на комисията и се състои от две части: писмен и устен с две самостоятелни оценки. Писменият изпит е с продължителност четири часа. До устен изпит се допускат получилите оценка <u>най-малко много добър (4.50)</u> на писмения изпит. Устния изпит се провежда върху въпросите от писмения изпит Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средно аритметична оценка от писмения и устния изпит най-малко <u>„много добър“ (5.00)</u></p> <p>6.2. За провеждане на писмения изпит на кандидатите се предоставя определен брой бели листа подпечатани и подписани от техническия сътрудник. Допълнително предоставените бели листа се водят на отчет за всеки отделен кандидат.</p> <p>6.3 Писмения и устен изпит се провежда в един и същи ден, но при повече от двама кандидата може да се проведат в рамките на два последователни дни</p>		
<p>7. <u>Не по-късно от 7 дни</u> след провеждането на конкурса председателят на комисията представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до научния съвет с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.</p>		
<p>8. При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор си</p>		
<p>9. Изборът на „асистент“ се провежда с явно гласуване от Научния съвет не <u>по-късно от 30 дни</u> след получаване на предложението на комисията</p>		
<p>10. <u>В срок до 14 дни</u> след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от техническия сътрудник на научното жури за резултата от конкурса и избора.</p>		
<p>11. Избраният кандидат се назначава от изпълнителния директор на НКБ в <u>едномесечен срок от решението на Научния съвет</u>.</p>		