

## СРОКОВЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Процедурата по заемане на академична длъжност „главен асистент“ се открива с решение на Научния съвет, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото първично звено. Научният съвет предлага и състава на научното жури по научни области и по възможност по професионални направления и научни специалности. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НКБ.

Етап I.Процедурни изисквания при обявяването на конкурса, подаването на документи и допускането до участие	Начална дата	Крайна дата
<p>1. С решение на Научния съвет по предложение на първичното звено се утвърждава състав на <b>научното жури*</b>, както и техническия сътрудник, назначават се със <u>заповед на изпълнителния директор**</u> на НКБ <b>в двумесечен срок от обявлението в „Държавен вестник“.</b></p>		
<p><i>*Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания, което се удостоверява със справка от сайта на НАЦИД.</i></p>		
<p>2. <u>**Заповедта се издава не по-късно от 14 дни от получаване на предложението</u></p>		
<p>3. <b>В срок до два месеца след обявлението в „Държавен вестник“</b> Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и прилагат и следните документи:</p>		
<p>3.1. автобиография европейски формат;            3.2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;            3.3. медицинско свидетелство;            4. свидетелство за съдимост;            3.5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;            3.6.* списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати.            3.7.* справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 1, ал. 4, към която се прилагат необходимите доказателства, определени в ЗРАСРБ, в правилника за прилагането му и в ПУРПНСЗАД на НКБ, както и справка за оригинални научни приноси , към която се прилагат съответните доказателства            3.8.* копия на научни трудове;            *Всички документи от т.6 до т.8 се представят в 3 екземпляра на хартиен носител и 7 на електронен</p>		
<p>4. Изискванията за допустимост <u>с изключение на минималните национални изисквания</u> се проверяват от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на изпълнителния директор на НКБ за назначаване на комисията.</p>		

4.1. Комисията по допустимост заседава в <u>седем дневен срок след изтичане срока за подаване на документи</u>		
5. В <u>14 дневен срок</u> допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.		
6. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.		
7. Конкурсът се провежда по документи <u>не по-късно от един месец</u> от изпращане на съобщението по т. 5.		

Етап II.Процедурни изисквания при провеждане на конкурса	Начална дата	Крайна дата
7. Конкурсът се провежда от научно жури в състав <u>пет хабилитирани лица</u> . Най-малко двама от членовете на журито са външни за НКБ. За председател на журито се определя вътрешен за НКБ член на журито. При избора на научното жури се определят по един вътрешен и един външен резервен член. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник.		
9. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно <u>въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията</u> , като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат, в съответствие с чл. 50 ал. 4 и ал. 5 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в НКБ		
10. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.		
11. <u>Не по-късно от 7 дни</u> след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до научния съвет с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.		
12. При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор си		
13. Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет не <u>по-късно от 14 дни</u> след получаване на предложението на научното жури.		
14. В <u>срок до 14 дни</u> след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от техническия сътрудник на научното жури за резултата от конкурса и избора.		
15. Избраният кандидат се назначава от изпълнителния директор на НКБ в <u>едномесечен срок от решението на Научния съвет</u> .		