

„Многопрофилна болница за активно лечение – Национална Кардиологична Болница“ ЕАД, гр. София, ул. „Коньовица“ 65

О Б Я В Я В А М:

Конкурси за заемане на следните длъжности в Многопрофилна болница за активно лечение „Национална Кардиологична Болница“ ЕАД (МБАЛ „НКБ“ ЕАД), гр. София, ул. „Коньовица“ 65:

1. „лекар, специалист по кардиология“ – 4 бр. към Клиника по кардиология;
2. „лекар, специалист по кардиохирургия“ – 2 бр. към Клиника по кардиохирургия;
3. „лекар, специалист по нервни болести“ – 4 бр. към Клиника по нервни болести;
4. „лекар, специалист по съдова хирургия“ – 1 бр. към Клиника по съдова хирургия.

при спазване на следните изисквания:

I. Кандидатстване:

Кандидатите за участие в конкурсите следва да представят: заявление в свободен текст, в което следва да бъде посочено за коя от длъжностите се кандидатства; автобиография по европейски образец; мотивационно писмо; нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по медицина или академична справка за завършено висше образование по медицина от съответното висше училище; копие от дипломи и/или сертификати за владение на чужд език (ако кандидатът разполага с такива).

Срокът за подаване на документите е един месец, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в ежедневник.

Когато датата на публикуване на

обявата на интернет страницата на МБАЛ „НКБ“ ЕАД е различна от датата на публикуване на обявата в ежедневник, срокът тече от по-късната от двете дати.

Документите се подават в деловодството на МБАЛ „НКБ“ ЕАД в гр. София, ул. „Коньовица“ 65.

II. Начин на провеждане на конкурсите:

2.1. Допускането на кандидатите до конкурс се извършва от комисия, назначена от работодателя по реда на чл. 93 от КТ.

2.2. Същинската конкурсна процедура за всяка от длъжностите се провежда от комисия назначена от работодателя по реда на чл. 94 от КТ, която извършва оценяване на кандидатите съобразно компонентите и методиката

за балообразуване по т. III.

За проведения конкурс за всяка от длъжностите съответната комисия съставя протокол, който съдържа мотивирано класиране на кандидатите. Протоколът от проведения конкурс се публикува на интернет страницата на МБАЛ „НКБ“ ЕАД.

III. Компоненти и методика на оценяване:

3.1. Компонент 1 (K1) - средният успех от следването и от държавните изпити, с относителна тежест 15% в крайната оценка. Оценката по показател K1 се определя по формулата: $K1 = CAS \text{ от } CY \text{ от следването и } CY \text{ от } DI \text{ x } 0,15$, където K1 е равно на изчислената средноаритметична стойност от средния успех от следването и средния успех от оценките от държавните изпити, умножена по 0,15.

3.2. Компонент 2 (K2) - оценките по учебните дисциплини, съответстващи, включващи или най-близки до специалността, за която се кандидатства, с относителна тежест 15% в крайната оценка, а именно:

3.2.1. За конкурса за специалисти по „Кардиология“ – 5 дисциплини: Патофизиология; Пропедевтика на вътрешните болести; Вътрешни болести и терапия; Вътрешни – държавен изпит; Клинична фармакология;

3.2.2. За конкурса за специалисти по „Кардиохирургия“ – 5 дисциплини: Обща и оперативна хирургия; Хирургия; Анестезиология и интензивно лечение;

Анатомия и хистология на човека; Хирургия – държавен изпит;

3.2.3. За конкурса за специалисти по „Нервни болести“ – 7 дисциплини: Патофизиология; Пропедевтика на вътрешните болести; Неврология; Вътрешни болести – държавен изпит; Клинична фармакология; Анатомия и хистология; Анестезиология и интензивно лечение;

3.2.4. За конкурса за специалисти по „Съдова хирургия“ – 5 дисциплини: Обща и оперативна хирургия; Хирургия; Анестезиология и интензивно лечение; Анатомия и хистология на човека; Хирургия – държавен изпит.

Оценката по показател K2 се определя по следната формула: $K2 = CAS \text{ от оценки от съответните учебни дисциплини x } 0,15$, където K2 е равно на изчислената средноаритметична стойност от оценките, определени като съответстващи, включващи или най-близки до специалността, за която се кандидатства, умножена по 0,15.

3.3. Компонент 3 (K3) - резултатът от проверка на познанията на кандидата по специалността, за която кандидатства, с относителна тежест 50% в крайната оценка. Оценката по показател K3 се определя по формулата: $K3 = \text{крайната оценка на комисията x } 0,50$, където K3 е равно на определената от комисията крайна оценка (по шестобалната система) от проверката на познанията на кандидата по специалността, за която кандидатства, умножена по 0,50.

3.4. Компонент 4 (K4) - комуникационни умения и езикови компетенции, с относителна тежест 20% в крайната оценка. Оценката по показател K4 се определя по формулата: $K4 = \text{крайната оценка на комисията x } 0,20$, където K4 е равно на определената от комисията крайна оценка (по шестобалната система) относно комуникационните умения (определени на база събеседване) и езикови компетенции (определени на база представени дипломи и/или сертификати) на кандидата, умножена по 0,20.

3.5. Въз основа на оценките, определени по методиката, описана в т.т. 3.1. - 3.4, Комисията определя общата бална оценка (ОБО) на кандидата чрез прилагане на следната методика за балообразуване: Общата бална оценка на кандидата се определя по формулата: $OBO = K1 + K2 + K3 + K4$ (максимум 6,00).

3.6. Класирането на кандидатите по всеки от конкурсите се извършва в низходящ ред, като до класиране се допускат само кандидати получили обща бална оценка не по-малко от 4,50, а на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща бална оценка (ОБО).

Кандидатите могат да получат копия от длъжностната характеристика на конкурсната длъжност, както и друга информация относно конкурса от г-жа Л. Караколева, отдел „Човешки ресурси и ТРЗ“, НКБ, тел. 029211234.

Районна прокуратура – Сливен, на основание заповед № РД-04-86/30.09.2026 г. на изпълняващия функции на „административния ръководител“ на Районна прокуратура – Сливен, обявява конкурс за заемане на длъжността „съдебен деловодител“, на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ, 1 (една) щатна бройка

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – СЛИВЕН

гр. Сливен, 8800, пл. „Хаджи Димитър“, № 2

ОБЯВЯВА КОНКУРС за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител“ в служба „Регистратура, деловодство и архив“ в Районна прокуратура гр. Сливен, която ще се заеме на основание чл. 67 ал. 1 т. 1 от КТ.

На основание чл. 91 от ПАПРБ конкурсът да се проведе с кандидати, които отговарят на следните условия:

Общи изисквания:

Кандидатът да е лице, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умислено престъпление от общ характер;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

– да отговаря на изискванията за несъвместимост по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ;

– да отговаря на минималните изисквания и на специфичните изисквания за длъжността, както следва:

Минимални изисквания:

– средно образование;

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност – отлични компютърни умения за работа с MS Word, Excel, Internet и др.;
- отлични познания по граматика на българския език;
- работа със стандартно офис-оборудване;
- познаване на нормативните актове, регламентиращи дейността на прокуратурата;

За заемането на конкурсната длъжност не се изисква трудов стаж и професионален опит.

Описание на длъжността:

Длъжност в специализираната администрация на Районна прокуратура – Сливен, която е организирана в служба „Регистратура, деловодство и архив“. Служителите въвеждат данни в Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България относно всички преписки, досъдебни производства и относно цялата входяща и изходяща кореспонденция на прокуратурата, както и извеждат справочната информация от Унифицираната информационна система на Прокуратурата на Република България. Подготвят ежедневно доклад от и за прокурорите, изготвят справки по преписките, извършват архивиране на преписките по установения ред, водят съдебни книги, азбучници, входящи и изходящи дневници, докладни и разносни книги, осигуряват информация за получената и изпратената кореспонденция и други дейности, свързани с осъществяване дейността на Районна прокуратура – Сливен.

Начална основна заплата за длъжността: от 813 € до 909 € в зависимост от трудовия стаж. Осигуровките са по реда на Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

Необходими документи за участие в конкурса.

Кандидатите подават лично или

чрез пълномощник писмено заявление (по образец) за участие в конкурса в 30-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението.

Към заявлението се прилагат:

1. Автобиография (тип CV).
2. Заверено от кандидата копие на документи за придобита образователно-квалификационна степен.
3. Заверено от кандидата копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж (при наличие на такъв).
4. Медицинско свидетелство за работа.
5. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване.
6. Декларация от кандидата по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ.
7. Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД;
8. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността по преценката на кандидата.

От кандидата не се изисква представянето на свидетелство за съдимост, същото ще бъде получено служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерство на правосъдието, от кандидатите ще бъде изискано да представят такова, издадено по общо установения ред.

Съгласно чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ лицето избрано в конкурсната процедура, следва да попълни декларация за съответствие с изискванията по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ.

Срок и място за подаване на документите: Документите за участие в конкурса се подават в 30-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Място за подаване на документите:

гр. Сливен, пл. „Хаджи Димитър“ №

2, Съдебна палата, етаж 3, кабинет 309 всеки работен ден от 9.00 до 11.30 часа и от 13.30 до 16.00 часа.

Процедура:

Назначената с писмена заповед комисия провежда конкурса на два етапа: първи етап – по документи, втори етап – събеседване.

Първи етап:

1. Разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността;

2. Допуска до участие в конкурса единствено кандидатите, които напълно отговарят на изискванията, посочени в обявата;

3. Оформя в протокол решението си относно допускането на кандидатите за участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати.

– В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началния час и мястото на провеждане на конкурса.

– В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

– Списъците се подписват от членовете на комисията и не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса се поставят на общодостъпно място – таблото във фойето на административната сграда на Съдебната палата, с адрес: гр. Сливен, пл. „Хаджи Димитър“ № 2, както и на интернет страницата на РП – Сливен – www.rpb.bg/rpsliven/.

4. Конкурс се провежда и при допуснат един кандидат.

Втори етап:

1. Допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати се оценяват по следните показатели:

– познаване на нормативната уредба, свързана с упражняване на длъжността;

– познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на Прокуратура на Република България;

– професионална мотивация за работа в ПРБ.

2. Всеки член на комисията оценява кандидатите с оценка по шестобалната система (от 2 до 6, като 6 е най-високата оценка) с точност до 0,50 стотни.

3. Крайната оценка от втория етап се формира като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията.

4. Класират се само тези кандидати, които са получили оценка най-малко 4,50.

5. Въз основа на проведения конкурс класира кандидатите съобразно получения от тях резултат:

6. Комисията заседава в пълния си състав. Решението се взема с обикновено мнозинство и се оформя в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

7. В 3-дневен срок от приключване на конкурса комисията представя на изпълняващия функциите на „административен ръководител“ на РП – Сливен протоколите от проведения конкурс и документите на класираните кандидати.

8. Резултатът от конкурса се съобщава на участниците в него лица в 3-дневен срок от провеждането му чрез обявяване на интернет страницата на РП – Сливен – www.rpb.bg/rpsliven/ и на таблото за обявления във фойето на входа в сградата Съдебната палата в гр. Сливен.

9. Участника, класиран на 1-во място, ще бъде поканен за сключване на трудов договор. Ако същия не се яви в 14-дневен срок от получаването на писмената покана, ще бъде поканено за сключване на трудов договор, лице, класирано на следващо място. При евентуално неявяване и на този кандидат за сключване на договор, ще бъде поканен следващия кандидат по реда на класирането.

ОБЯВА

Платено съобщение

Погребална агенция „Мира“

работи с прозрачни условия и уважение към избора на всеки клиент.

Не използваме посредници и не заплащаме комисиони за насочване на близки към нашите услуги.

Фирмата няма дъщерни дружества и не е свързана, обвързана или представлявана от други погребални агенции.

Смятаме, че доверието се печели с почтеност, коректност и уважение към хората, а не с финансови стимули.

Вие сами избирате на кого да се доверите.

Погребална агенция „Мира“ отговаря денонощно на единствените актуални телефони:

☎ 0 888 75 62 13, ☎ 02/ 936 77 35, ☎ 02/ 936 67 06



Покупки

СПЕШНО жилище, 0878795911

Под наем

Търсят

СПЕШНО жилище, 0879331301



090363906 сочна едър бюст

090309019 жадна за страст

090363902 пухкава блондинка

090363092 спортно секси гадже

090363900 дръзка търси секс

090363178 испански тип гореца

КАК ДА ПЛАТИТЕ ВАШАТА ОБЯВА:

- в нашите офиси
- на каса на Easy Pay
- по банков път - 168 часа ЕООД IBAN: BG39STSA93000025036349, BIC: STSABGSF, Банка ДСК

Телефони „Реклама и обяви“
02 942 21 46, 02 942 22 61